

Gedragcode voor (onder)aannemers Sophia Scholen

1. Onderwerp
Ordebepalingen en veiligheidsregels voor (onder)aannemers, werkzaam op de terreinen en/of in de gebouwen van de SOPHIA SCHOLEN. Deze voorschriften verplichten (onder)aannemers/installateurs om de werkzaamheden te laten uitvoeren conform de wettelijke voorgeschreven manier van werken, aangevuld met specifieke richtlijnen voor alle locaties waar SOPHIA SCHOLEN gevestigd is.
2. Bestemd voor externe werknemers
(Onder)aannemers en hun personeel, als mede personeel van externe servicediensten, die werkzaamheden uitvoeren op de terreinen en/of in de gebouwen van SOPHIA SCHOLEN, hierna te noemen LEVERANCIERS.
3. Algemeen
 - 3.1 LEVERANCIERS zijn ervoor verantwoordelijk dat de geldende ordebeepalingen en veiligheidsregels door hen worden opgevolgd;
 - 3.2 Zij zijn verplicht alle aanwijzingen op te volgen, welke door of namens SOPHIA SCHOLEN ter verzekering van orde en veiligheid worden aangegeven;
 - 3.3 Indien het noodzakelijk is buiten de normale werktijd (op werkdagen tussen 08.00 en 17.00 uur) te werken, dient hierover tijdig vooraf overlegd te worden met SOPHIA SCHOLEN. SOPHIA SCHOLEN zal vervolgens intern de eventuele noodzakelijke maatregelen treffen;
 - 3.4 In dit kader wordt met SOPHIA SCHOLEN het Facilitair van SOPHIA SCHOLEN bedoeld in haar rol als opdrachtgever voor de LEVERANCIER.
Op de plaats van de uit te voeren werkzaamheden heeft de LEVERANCIER tevens de instructies van de plaatselijk aanwezige medewerker (van de facilitaire organisatie) van SOPHIA SCHOLEN op te volgen, met oog op het beperken van overlast of gevaarlijke situaties. Indien de LEVERANCIER hierdoor zijn werk niet naar behoren kan uitvoeren, cf. de opdracht als verstrekt door afdeling Facilitair, dient de LEVERANCIER hiervan per omgaande terugkoppeling te geven aan zijn contactpersoon bij SOPHIA SCHOLEN, voor verdere afstemming of instructies.
4. Ordebepalingen
 - 4.1 Voor aanvang van de werkzaamheden dient de LEVERANCIER zich te melden bij de in de opdracht vermelde contactpersoon, waar eventuele aanvullende instructies worden verstrekt. Na afronding van de werkzaamheden zal de LEVERANCIER zich melden bij de contactpersoon voor afmelding, rapportage en ondertekening van het werkrapport;
 - 4.2 De LEVERANCIER zal zich op de hoogte stellen van de lokaal geldende bepalingen van SOPHIA SCHOLEN;
 - 4.3 Beschikbaar gestelde middelen (zoals sleutels, sleutelkaarten etc.) dienen zorgvuldig te worden gebruikt en mogen niet zonder toestemming aan anderen worden doorgegeven. Na afloop dienen deze beschikbaar gestelde middelen volgens, in overeenstemming met de afspraak te worden geretourneerd. Voor niet ingeleverde sleutels en/of sleutelkaarten zal een onkostenbedrag van min. € 100,- per stuk in rekening worden gebracht aan de LEVERANCIER;
 - 4.4 Hulpmiddelen, eigendom van SOPHIA SCHOLEN mogen slechts na toestemming van SOPHIA SCHOLEN worden gebruikt, om dezelfde dag aan de verstrekker terug te geven;
 - 4.5 Het betreden en verlaten van de gebouwen en/of terreinen mag uitsluitend plaatsvinden via de overeengekomen toegangen;
 - 4.6 De LEVERANCIER is verplicht om werkzaamheden waar vuur, hitte of rook bij kunnen vrijkomen op voorhand expliciet te melden bij zijn contactpersoon van het Facilitair van SOPHIA SCHOLEN en de plaatselijk aanwezige medewerker van de facilitaire organisatie (o.a. in verband met brandalarm); deze laatste genoemde medewerker kan voorwaarden

- Gedragscode voor (onder)aannemers van het Facilitair van Sophia Scholen stellen aan het mogen uitvoeren van de werkzaamheden, zodat zonder diens goedkeuring niet met de werkzaamheden gestart kan worden;
- 4.7 De LEVERANCIER meldt op voorhand de aanvang en geplande beëindiging van werkzaamheden in kelders, tunnels, gesloten afdelingen en onder vloeren expliciet bij de plaatselijk aanwezige medewerker van de facilitaire organisatie: deze werkzaamheden moeten minimaal in tweetallen worden uitgevoerd. Bij de werkuitvoering en bejegening dient zoveel mogelijk overlast en ongemakken voorkomen te worden ten aanzien van de cliënten en medewerkers van SOPHIA SCHOLEN;
 - 4.8 Het is verboden zich op andere plaatsen te vinden dan voor de uitvoering van het werk noodzakelijk is;
 - 4.9 Het gebruik van de bedrijfsrestaurants is toegestaan mits schone bedrijfskleding en schoeisel wordt gedragen;
 - 4.10 Auto's, rijwielen etc. dienen te worden gestald op de daartoe door SOPHIA SCHOLEN aan te geven plaatsen.
5. Veiligheidsregels
- 5.1 De LEVERANCIERS dienen duidelijk herkenbaar te zijn aan werkkleding met firmanaam en moeten zich kunnen legitimeren;
 - 5.2 Op plaatsen en bij werkzaamheden, waarbij het dragen van veiligheidsmiddelen verplicht is, wordt ervan uitgegaan dat de LEVERANCIERS zelf over deze middelen beschikken;
 - 5.3 Alle blusmiddelen, elektrische schakelkasten en vluchtwegen dienen vrijgehouden te worden van obstakels;
 - 5.4 In verband met de algemene veiligheid moeten de bij de werkzaamheden te gebruiken gereedschappen en installaties qua constructie en staat van onderhoud deugdelijk zijn en voldoen aan de wet- en regelgeving. Indien naar mening van SOPHIA SCHOLEN hieraan niet voldaan wordt, kan deze bedoelde gereedschappen en installaties laten verwijderen;
 - 5.5 De LEVERANCIERS moeten bij de uitvoering van de werkzaamheden dusdanige maatregelen treffen, dat het risico van ter plaatse verblijvende aanwezigen niet wordt verhoogd;
 - 5.6 Indien onder LEVERANCIERS een onveilige situatie wordt geconstateerd, wordt dit direct aan SOPHIA SCHOLEN gemeld;
 - 5.7 Bij een levensbedreigende situatie dient LEVERANCIER deze situatie op te heffen alvorens met SOPHIA SCHOLEN in contact te treden over die levensbedreigende situatie. SOPHIA SCHOLEN zal in de schriftelijke rapportage tevens geïnformeerd en geadviseerd worden over eventuele vervolgacties die LEVERANCIER op basis van genoemde bevindingen noodzakelijk en/of wenselijk acht;
 - 5.8 Problemen met aanwezigen of incidenten die worden waargenomen dient de LEVERANCIER te melden bij de plaatselijke medewerker van de school; bij herhaling van problemen, moet SOPHIA SCHOLEN worden geïnformeerd door de LEVERANCIER.
 - 5.9 Door of namens SOPHIA SCHOLEN kunnen zo nodig veiligheidsvoorschriften worden opgelegd of het gebruik van bepaalde gereedschappen of werkmethoden worden verboden;
 - 5.10 Afgesloten deuren bij aanvang van het werk dient de LEVERANCIER na openen weer af te sluiten;
 - 5.11 Gesloten ruimtes mag een LEVERANCIER alleen met toestemming en/of begeleiding van de plaatselijk aanwezige medewerker van de school betreden, of daaraan voorwaarden verbinden;
 - 5.12 Gereedschappen/ materialen mogen niet onbeheerd achter worden gelaten;
 - 5.13 LEVERANCIERS beperken geluidsoverlast tot het minimum; radio's mogen niet gebruikt worden; Gedragscode voor (onder)aannemers van het Facilitair van Sophia Scholen

- 5.14 Vrijkomend afval dient de LEVERANCIER zelf af te voeren, tenzij met SOPHIA SCHOLEN anders is afgesproken;
- 5.15 De LEVERANCIER houdt pauzes in door SOPHIA SCHOLEN aangewezen ruimtes.
- 6. Brandpreventie/gevaarlijke stoffen
 - 6.1 Het is verboden te roken, met uitzondering van de door SOPHIA SCHOLEN aan te geven plaatsen;
 - 6.2 Het is verboden zonder toestemming van SOPHIA SCHOLEN, brand- en explosiegevaarlijke (vloeistof)stoffen en/of giftige stoffen binnen de gebouwen te brengen. Van tevoren dient een lijst te worden opgesteld van dergelijke stoffen begeleidt met veiligheidsinformatiebladen en veiligheidskaarten. Het voorhanden zijn van deze informatie en na interne controle of er wordt voldaan aan de betreffende veiligheidsvoorschriften is van belang voor het verlenen van toestemming;
 - 6.3 Voor het werken met open vuur (vlam solderen, verf afbranden, dak bedekken etc.) of het verrichten van snij-, slijp- of laswerkzaamheden dient de LEVERANCIER in het bezit van de daarvoor vereiste vergunning(en) voor het verrichten van brandrisico verhogende werkzaamheden. Zonder deze vergunning mogen genoemde werkzaamheden niet plaatsvinden en is de LEVERANCIER aansprakelijk voor eventuele claims die hieruit kunnen voortvloeien. Bij aanpassingen op de BMI zal de vergunning op een zichtbare plaats bij het betreffende paneel van de BMI worden bevestigd zodra deze aanpassing op de brandmeldinstallatie (BMI) van toepassing is.
 - 6.4 Indien de LEVERANCIER brand waarneemt en/of gas ruikt, dient deze onmiddellijk alarm te maken, via het interne telefoonnummer of -bij geen gehoor- door gebruik te maken van handbrandmelders of door contact op te nemen met de hulpdiensten. Indien blusmiddelen beschikbaar zijn, wordt de LEVERANCIER verzocht deze te gebruiken voor het bestrijden van de brand.
- 7. Wettelijke aansprakelijkheid
 - 7.1 In het kader van de wettelijke aansprakelijkheid dient de LEVERANCIER zich akkoord te verklaren en te werken volgens, in overeenstemming met de wettelijke regels en de door de overheid gestelde richtlijnen en de bepalingen van deze overeenkomst;
 - 7.2 Deze voorschriften dienen aangehouden te worden door de LEVERANCIER. De LEVERANCIER is daarbij zelf verantwoordelijk voor zijn onderaannemers ten aanzien van het doorleggen van deze richtlijnen en voorschriften;
 - 7.3 De LEVERANCIER blijft onverlet de verantwoordelijkheid dragen voor haar eigen werknemers en de verantwoordelijkheid van de individuele werknemer op basis van de Arbowetgeving en eventuele bedrijfsspecifieke voorschriften.
- 8. Slotbepalingen
 - 8.1 Tijdens de werkzaamheden kan SOPHIA SCHOLEN het uitvoerend werk van de LEVERANCIER toetsen, ten aanzien van de schriftelijke overeengekomen afspraken vanuit de opdrachtverstrekking en deze Overeenkomst. Bij het niet nakomen van genoemde regels behoudt SOPHIA SCHOLEN zich het recht voor:
 - a. Het werk onmiddellijk te doen stoppen;
 - b. De betrokken persoon of personen van het werk te verwijderen, zonder op enigerlei wijze aansprakelijkheid te aanvaarden voor eventueel betrokkenen of hun SOPHIA SCHOLEN hieraan verbonden gevolgen of kosten, terwijl SOPHIA SCHOLEN de LEVERANCIER voor de eventuele hieruit voortvloeiende nadelige gevolgen aansprakelijk kan stellen. In alle gevallen dient de LEVERANCIER SOPHIA SCHOLEN te vrijwaren van aanspraken van derden. Gedragscode voor (onder)aannemers van afdeling huisvesting Facilitair van Sophia Scholen

Indien een van de gevallen zoals genoemd in dit artikel zich voordoen en de ten gevolge hiervan schade lijdt, hieronder mede begrepen bedrijfsschade en andere indirecte schade, zal de LEVERANCIER de geleden schade in zijn geheel aan SOPHIA SCHOLEN vergoeden;

- 8.2 Op het naleven van de voorschriften dient door of namens de LEVERANCIER controle te worden uitgeoefend;
- 8.3 In geval van twijfel of tekortkoming van de LEVERANCIER beslist SOPHIA SCHOLEN over de daarop te nemen maatregelen.
